## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Тюменцевского района Алтайского края

## РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.07.2020 |  | № | 12 |

с. Грязново

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края. |  |

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания с баланса муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края муниципального имущества, числящегося в составе казны муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ " О некоммерческих организациях", от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, Собрание депутатов РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества являющегося собственностью муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (приложение).

 2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и на информационном стенде администрации муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

Председатель собрания депутатов А.Л. Малышев

Коррупциогенных факторов не выявлено

Приложение

к Решению Собрания депутатов

Грязновского сельсовета

Тюменцевского района Алтайского края

от 10 июля 2020 г. №12

Положение
о порядке списания муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

 Действие Положения о порядке списания муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (далее – «Положение») распространяется на Администрацию Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края ( Администрацию сельсовета). Положением регулируется списание с баланса Администрации сельсовета материальных объектов, относящихся к основным средствам, выполненных работ на объектах незавершенного строительства (далее по тексту – «объекты незавершенного строительства»), материальных ценностей, недостач, растрат, хищений денежных средств и прочих долгов.

В настоящем Положении под объектами недвижимого имущества понимаются

объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства; под объектами движимого имущества - прочие объекты основных средств.

 Раздел 1
Списание объектов недвижимого имущества
(кроме объектов незавершенного строительства)

 1.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Администрации Грязновского сельсовета, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

 1.1.1. объекты недвижимого имущества имеют остаточную стоимость не более 200 тыс. рублей и непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа;

 1.1.2. объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

 1.1.3. жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации;

 1.1.4. проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

 1.2. Списание объектов недвижимого имущества с баланса сельсовета осуществляется на основании решения Собрания депутатов.

 1.3. Для подготовки решения Собрания депутатов о списании объектов недвижимого имущества Администрация сельсовета представляет следующие документы:

 1.3.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества, с указанием причины списания и предложений по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;

 1.3.2. перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

 1.3.3. цветные фотографии объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10x15 см);

 1.3.4. акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в сельсовете комиссии и утвержденные главой сельсовета;

 1.3.5. письменное подтверждение Администрации сельсовета, необходимости списания объектов, указанных в обращении организации;

 1.3.6. по объектам недвижимого имущества, имеющим остаточную стоимость более 10 тыс. рублей за единицу, в дополнение к документам, указанным в  [п.п. 1.3.1-1.3.5](#sub_1131), предоставляются:

 а) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа и объяснительную записку руководителя организации-балансодержателя, с указанием причин, приведших к преждевременному разрушению указанного объекта;

 б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

 в) копия договора о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан, свидетельство о регистрации права их собственности, выписку из технического паспорта жилого дома, подтверждающую количество квартир в доме и его этажность.

 1.4. При необходимости списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества в связи с предоставлением земельного участка под новое строительство Администрация сельсовета для получения разрешения, на списание объекта, приложив к документам, указанным в  [п. 1.3](#sub_1013):

 а) проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений, содержащий пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке;

 б) отчет независимого оценщика об утилизационной стоимости объекта недвижимого имущества с учетом затрат на его снос.

 1.5. После списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества Администрация сельсовета обязана в течение одного месяца представить Собранию депутатов:

 1.5.1. акт о сносе объекта недвижимого имущества, выданный организацией, аккредитованной на осуществление технической инвентаризации объектов капитального строительства;

 1.5.2. погашенное свидетельство о государственной регистрации права собственности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края на данный объект недвижимого имущества (при наличии государственной регистрации прав на объект).

 1.6. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании:

 а) решения Собрания депутатов о списании объекта недвижимого имущества;

 б) документа организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о сносе объекта недвижимого имущества (акт о сносе);

 в) справки организации, осуществляющей технический учет, о снятии объекта недвижимого имущества с технического учета (при наличии постановки на технический учет);

 г) погашенного свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского Алтайского края (при наличии регистрации права).

Раздел 2
Списание объектов движимого имущества

 2.1. Объекты движимого имущества, находящиеся в оперативном управлении Администрации Грязновского сельсовета, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

 2.1.1. объекты движимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического или морального износа;

 2.1.2. объекты движимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

  2.2. Списание объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении Администрации сельсовета, осуществляется по причинам, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, на основании решения Собрания депутатов в порядке, установленном  [пунктом 2.5](#sub_1035) настоящего Положения;

2.3. Для подготовки решения Собрания депутатов о списании с баланса объектов движимого имущества Администрация сельсовета, представляет следующие документы:

 2.3.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате их демонтажа;

 2.3.2.  [перечень](#sub_10000) объектов движимого имущества, подлежащих списанию, в соответствии с  [приложением](#sub_10000) к настоящему Положению;

 2.3.3 цветные фотографии транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов, подлежащих списанию с баланса (размером не менее 10x15 см);

 2.3.4. письменное подтверждение Собрания депутатов, необходимости списания объектов основных средств, указанных в обращении;

2.3.5. акты о списании автотранспортных средств (форма ОС-4а с приложением акта на списание отдельных узлов и деталей (автопокрышек, аккумуляторов), акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в сельсовете комиссии и утвержденные главой сельсовета;

2.3.6. в зависимости от причины списания:

 а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о техническом состоянии транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов и их пригодности (непригодности) к дальнейшей эксплуатации;

заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (предоставляется на объекты движимого имущества балансовой стоимостью более 5 тыс. рублей за единицу, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов к группе "Машины и оборудование");

 б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

 в) заключение Администрации сельсовета об отсутствии потребности в объектах движимого имущества (при списании по причине морального износа).

Раздел 3
Списание имущества, составляющего казну сельсовета

 3.1. Для списания имущества, составляющего казну сельсовета (кроме объектов незавершенного строительства), Администрацией сельсовета создается комиссия. Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию.

 В случае принятия комиссией решения о списании осмотренного имущества Администрацией сельсовета составляются акты о списании (форма ОС-4, ОС-4а) в двух экземплярах, в которых отражается заключение комиссии. Данные акты подписываются членами комиссии и утверждаются главой сельсовета.

 В случае принятия комиссией решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы, который представляется в администрацию сельсовета.

 3.2. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства), входящих в состав казны сельсовета, после положительного заключения комиссии, указанной в  [пункте 3.1](#sub_1041) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном  [разделом 1](#sub_1010) настоящего Положения.

 3.3. Списание транспортных средств, самоходных машин, комбайнов и тракторов, входящих в состав казны сельсовета, при наличии положительного заключения комиссии, указанной в  [пункте 3.1](#sub_1041) настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном  [п. 2.5 раздела 2](#sub_1037) настоящего Положения (за исключением  [п. 2.5.](#sub_1374)6).

 3.4. Списание объектов движимого имущества (кроме транспортных средств, самоходных машин, комбайнов и тракторов), входящих в состав казны сельсовета, при наличии положительного заключения комиссии, указанной в  [пункте 3.1](#sub_1041). настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

 3.4.1. объекты движимого имущества, входящие в состав казны сельсовета, подлежат списанию в случаях, указанных в  [п. 2.1](#sub_1031);

 3.4.2. списание с баланса объектов движимого имущества, входящих в состав казны сельсовета, осуществляется на основании решения Собрания депутатов;

 3.4.3. для подготовки решения Собрания депутатов о списании объекта движимого имущества, входящего в состав казны сельсовета, представляет следующие документы:

 письменное обращение о необходимости списания имущества, составляющего казну сельсовета, с указанием причины его списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате его ликвидации;

 перечень имущества, составляющего казну сельсовета и подлежащего списанию, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

 акты о списании основных средств (форма ОС-4), подписанные членами комиссии и утвержденные главой сельсовета;

 в зависимости от причины списания:

 а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (предоставляется по объектам движимого имущества балансовой стоимостью более 5 тыс. рублей за единицу, относящимся в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов к группе "Машины и оборудование");

 б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

 в) заключение Администрации сельсовета об отсутствии потребности в объектах движимого имущества (при списании по причине морального износа).

Раздел 4
Заключительные положения

 4.1. Документы на списание муниципального имущества, представленные Собранию депутатов, подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их поступления.

 4.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, является основанием для возврата документов заявителю.

 4.3. Собрание депутатов вправе затребовать другие документы, необходимые для принятия решения о списании имущества, о чем письменно уведомляет заявителя.

 4.4. В случае принятия положительного решения на основании представленных документов издается решение Собрания депутатов о списании имущества.

 4.5. После издания решение Собрания депутатов производится демонтаж списанного имущества. Материальные ценности, полученные в результате демонтажа и пригодные для дальнейшего использования, приходуются Администрацией сельсовета на соответствующие счета бухгалтерского учета; непригодные - реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья.

 4.6. Денежные средства, полученные Администрацией сельсовета, от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов муниципального имущества, подлежат перечислению в доход бюджета сельсовета в сумме, оставшейся после уплаты налоговых платежей, установленных действующим законодательством о налогах и сборах, и произведенных расходов по оценке рыночной стоимости имущества.

 4.7. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств Администрации сельсовета.

4.8. Информация о проведенном демонтаже списанного имущества (по транспортным средствам предоставляется копия технического паспорта с отметкой о снятии с учета) и о результатах его ликвидации предоставляется в Администрацию сельсовета не позднее одного месяца со дня получения решения о списании.

Приложение N 1

к Положению

о порядке списания муниципального

имущества муниципального образования

Тюменцевский район Алтайского края

Форма N 1

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта  |  Адрес объекта |  Общая площадь, кв. м  |  Год постройки | Балансоваястоимость,руб.  |  Остаточная  стоимость на  по состоянию на\_\_\_\_\_\_ , руб.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Положению

о порядке списания муниципального

имущества муниципального образования

Тюменцевский район Алтайского края

Форма N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование объекта  | Инвентарныйномер  | Год ввода в эксплуатацию |  Балансовая  стоимость,  тыс. руб.  | Остаточная  стоимость на  по состоянию на\_\_\_\_\_\_ , руб.  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_